
KNGDno-2022-461

Ehdollinen päätös Visit Kangasniemi hankkeen toteutuksen ostopalvelu

Kangasniemen kunnan hallintopalvelut on kilpailuttanut Visit Kangasniemi -hankkeen ostopalvelutoteutuksen. Kilpailutus toteutettiin käänteisenä eli ranskalaisena kilpailutuksena siten, että palvelukuvauksen/toimintasuunnitelman kuvauksen mukaisen palvelun hinta on 20 000 euroa. Tarjouspyyntö 492930 julkaistiin avoimena menettelynä pienhankintakilpailutuksena Cloudian kautta Tarjouspalvelu.fi -kanavalla 15.2.2024. Kunta on pidättänyt itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Kelvollisia tarjouksia saatiin määräaikaan 29.2.2024 mennessä yhdeksän. Tarjoukset ovat voimassa 29.5.2024 saakka. Tarjoukset on pisteytetty tarjouspyynnössä esitettyjen laatukriteereiden perusteella tarjoajan esittämän toimintasuunnitelman, toteuttajien osaamisen sekä referenssien perusteella. Pisteytyksen perusteella toimittajaksi valitaan eniten pisteitä saanut Tmi Asta Satokangas. Valitun toimittajan kanssa tehdään sopimus mikäli hankkeelle saadaan myönteinen rahoituspäätös. Mikäli hanke rahoitetaan hakemuksessa esitettyä budjettia pienempänä, voi palvelun hankintaan käytettävä summa muuttua vastaavasti.

Päätöksen peruste

Hankintaohje, Kunnanhallitus 19.12.2022 § 291

Päätös

Visit Kangasniemi -hankkeen ostopalvelutoteutuksen toimittajaksi valitaan eniten pisteitä saanut Tmi Asta Satokangas. Päätös on ehdollinen siten, että valitun toimittajan kanssa tehdään sopimus vain mikäli kunta saa hankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen. Mikäli hankkeelle ei myönnetä rahoitusta, hankintapäätös raukeaa.

Tiedoksi

tarjoajat Cloudian kautta, talous- ja hankepäällikkö, markkinointisihteeri, kirjanpitäjä

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 12.4.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370